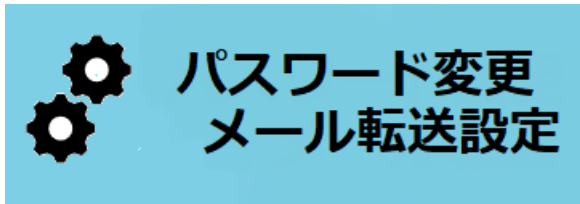


メール転送の設定方法

- 1) 総合情報基盤センターの「パスワード変更・メール転送設定」にアクセス



[URL] <https://ufidm.cii.u-fukui.ac.jp/idm/login/layout>

- 2) 統一認証 ID とパスワードでログインする

3) 「メール転送設定」を選び、転送先メールアドレス（以下の例では gmail）を指定する。"u-fukui.ac.jp"のアドレスでも受信したい場合（例えば PC では"u-fukui.ac.jp"を使っているようなケース）はそのアドレスも転送先メールアドレスに登録する。

A screenshot of the "メール転送設定" (Mail Forwarding Settings) page in the University of Fukui's unified authentication system. The page header includes the University of Fukui logo and name, and a "ログアウト" (Logout) button. The main content area has two tabs: "パスワード変更" (Password Change) and "スパム対策" (Spam Countermeasures). The "メール転送設定" tab is selected and circled in red. A modal window titled "メール転送設定" is open, showing instructions: "転送先メールアドレスの編集を行います。転送したメールを受信BOXに残す場合は、自分のメールアドレスを転送先メールアドレスに登録してください。" (Edit the mail forwarding address. If you want to keep forwarded emails in your inbox, register your own email address as the forwarding address.) Below the instructions is a form with the title "転送先メールアドレス" (Forwarding Mail Address) and three input fields. The first two fields contain "@u-fukui.ac.jp" and "@gmail.com" respectively. A blue "追加" (Add) button is at the bottom left of the form. At the bottom right of the modal are "変更する" (Change) and "キャンセル" (Cancel) buttons.